



Operazioni con i layout

Benvenuti in CorelDRAW®, il programma globale di disegno e grafica vettoriale per grafici professionisti.

In questa esercitazione, si creerà un poster per una immaginaria caffetteria. Il layout completato è come nell'immagine che segue:



Apprendimento

In questa esercitazione, si apprenderà come

- disegnare forme
- aggiungere colore agli oggetti
- allineare oggetti in modo preciso
- selezionare più oggetti
- importare testo e immagini
- creare, formattare e allineare testo
- lavorare con riquadri di testo
- raggruppare oggetti
- usare righelli e linee guida
- usare scelte rapide da tastiera
- usare la tavolozza colori
- usare le **Linee guida dinamiche**
- usare lo strumento **Puntatore**.
- usare lo strumento **Ellisse**



- usare lo strumento **Rettangolo**
- usare lo strumento **Testo**.
- usare la finestra mobile **Modellazione**

Creazione dello sfondo

Per iniziare il progetto, creare un nuovo documento e impostare le proprietà della pagina. Quindi creare due rettangoli per lo sfondo e rimedirli di colore. Infine usare le linee guida per allineare correttamente i rettangoli.

Per creare i rettangoli per lo sfondo

- 1 Fare clic sul menu **File ► Nuovo** per creare un nuovo documento.
- 2 Fare doppio clic nell'ombra della pagina per aprire la finestra di dialogo **Opzioni**.
- 3 Assicurarsi che le unità di misura impostate siano i pollici, impostare la larghezza su **6"** e l'altezza su **4"**.
- 4 Fare clic sul pulsante **Aggiungi riquadro pagina**, e su **OK**.
Il riquadro pagina è un rettangolo di misura equivalente al documento. Quando si crea l'oggetto riquadro pagina, esso viene selezionato per impostazione predefinita.
- 5 Fare clic sulle frecce in fondo alla tavolozza colore  per scorrere verso il basso e fare clic sul campione colore **Verde oliva**.
La tavolozza colore è agganciata al bordo destro della finestra dell'applicazione per impostazione predefinita. Quando il puntatore passa su un campione colore, viene visualizzato il nome del colore. Facendo clic sul campione colore si cambia il colore del rettangolo di sfondo in verde oliva.
- 6 Fare clic destro sul campione **Nessun colore**  nella parte superiore della tavolozza, per rimuovere il contorno dal rettangolo.
- 7 Fare doppio clic sullo strumento **Rettangolo**  nella casella, per creare un altro riquadro pagina.
Il nuovo riquadro pagina non è visibile perché viene creato al di sotto del primo; viene tuttavia selezionato per impostazione predefinita, pertanto le azioni che seguono riguardano anche il nuovo riquadro.
- 8 Fare doppio clic sul campione **Colore riempimento** nella barra di stato  per aprire la finestra di dialogo **Riempimento uniforme**.
- 9 Dalla casella di riepilogo **Modello**, scegliere **RGB**.
- 10 Inserire i seguenti valori nelle caselle RGB:
 - Nella casella **R**, inserire **81**.
 - Nella casella **G**, inserire **50**.
 - Nella casella **B**, inserire **44**.
- 11 Fare clic su **OK**.



12 Fare clic destro nella casella **Nessun colore** nella tavolozza, per rimuovere il contorno.

Per allineare i rettangoli

- 1 Se i righelli non sono visualizzati, fare clic sul menu **Visualizza ► Righelli**.

Un segno di spunta accanto a **Righelli** indica che i righelli sono visualizzati.

- 2 Fare clic sul righello superiore e trascinare nella pagina.

Trascinando dal righello si crea una linea guida nel disegno da utilizzare per posizionare gli oggetti in modo preciso nel layout. Quando si crea la linea guida, questa viene visualizzata in rosso per indicare che la linea è selezionata.

- 3 Nella barra proprietà, inserire **1** nella casella **Y** , e premere **Invio**.

Con questa azione si posiziona la linea guida al segno 1".

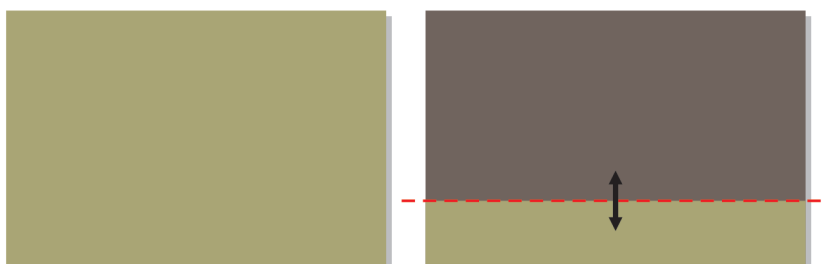
- 4 Fare clic sul menu **Visualizza ► Aggancia alle linee guida**.

Se accanto a **Aggancia alle linee guida** si trova un segno di spunta, il comando è già attivo.

- 5 Nella casella degli strumenti, fare clic sullo strumento **Puntatore**

- 6 Fare clic sul rettangolo verde oliva per selezionarlo.

- 7 Trascinare in basso la maniglia superiore centrale fino a quando la parte superiore del rettangolo verde oliva si aggancerà alla linea guida.



Importazione di immagini

Una volta completato lo sfondo, importare la tazzina e il logo "The Coffee Shop".

Per importare l'immagine della tazzina

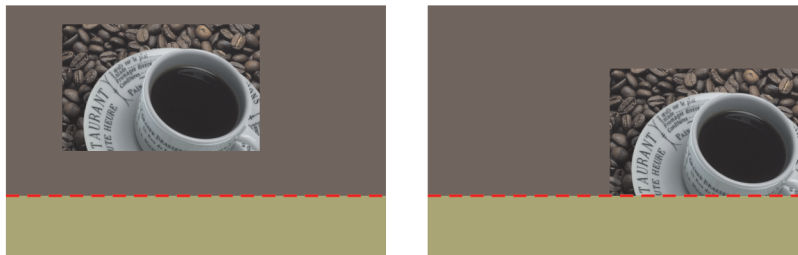
- 1 Fare clic sul menu **File ► Importa**.
- 2 Scegliere la cartella **Program files\Corel\CorelDRAW Graphics Suite 13\Tutor Files**.
- 3 Scegliere il nome file **mug.eps**.
- 4 Fare clic su **Importa**.
- 5 Fare clic e trascinare finché il valore mostrato di fianco al puntatore indica 2", quindi rilasciare il pulsante del mouse.
- 6 Trascinare l'immagine in alto o in basso fino a quando il fondo si aggancerà alla linea guida.



- 7 Con l'immagine ancora selezionata, tenere premuto **Maiusc** e fare clic sul riquadro pagina marrone.

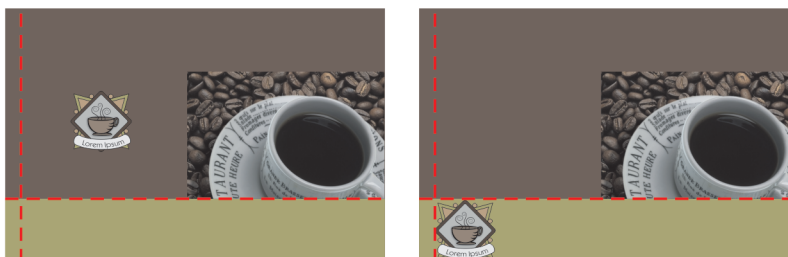
Sia la tazza che il riquadro pagina sono ora selezionati.

- 8 Premere il tasto **R** per allineare l'immagine al lato destro della pagina.



Per importare il logo

- 1 Fare clic sul menu **File** ➤ **Importa**.
- 2 Scegliere la cartella **Program files\Corel\CorelDRAW Graphics Suite 13\Tutor Files**.
- 3 Scegliere il nome file **logo.cdr**.
- 4 Fare clic su **Importa**.
- 5 Fare clic una volta sulla pagina per importare il logo senza ridimensionarlo.
- 6 Trascinare una linea guida dal righello verticale nella pagina del disegno.
- 7 Nella barra proprietà, inserire **0,25"** nella casella **X** e premere **Invio** per collocare la linea guida a 0,25 pollici dal bordo sinistro del riquadro.
- 8 Trascinare il logo finché il lato sinistro non si aggancia alla linea guida verticale.
- 9 Con il logo ancora selezionato, tenere premuto **Maiusc** e fare clic sul rettangolo verde oliva. Sia il logo che il rettangolo sono ora selezionati.
- 10 Premere il tasto **E** per allineare il logo verticalmente nel rettangolo verde oliva.



Creazione del testo

Per prima cosa, si crea il testo principale e lo si allinea alla parte superiore del poster. Quindi si crea un testo più breve e lo si allinea alla tazza.



Per creare il testo principale

- 1 Creare una linea guida orizzontale a 3,75".
- 2 Nella casella degli strumenti, fare clic sullo strumento **Testo** .
- 3 Fare clic una volta sulla pagina e digitare il testo "What do you take in your coffee?"
- 4 Fare clic sullo strumento **Puntatore**.
- 5 Dalla casella **Elenco carattere** nella barra proprietà, scegliere **AvantGarde BK BT Normal**.
Se il carattere **AvantGarde BK BT** non è installato, è possibile installarlo o scegliere un altro carattere Sans Serif.
- 6 Dalla casella **Dimensioni carattere** nella barra proprietà, scegliere **18 pt**.
- 7 Fare clic sul campione colore **Bianco** nella tavolozza colori.
Se il campione **Bianco** non è visibile, scorrere in alto nella tavolozza. Quando compare il campione bianco, il testo cambia in bianco.
- 8 Fare doppio clic sul testo per inserire la modalità di modifica testo.
- 9 Fare doppio clic sulla parola "your" e fare clic sul pulsante **Corsivo**  nella barra proprietà.
- 10 Fare clic sullo strumento **Puntatore**, e trascinare il tasto finché la parte superiore non si aggancia a 3,75" della linea guida orizzontale e il lato sinistro ai 0,25" della linea guida verticale.



Per creare il testo breve

- 1 Fare clic sullo strumento **Testo**, quindi nella pagina di disegno, e digitare il testo "Only the finest beans (thank you)".
- 2 Fare clic sullo strumento **Puntatore** e impostare le seguenti proprietà di testo nella barra proprietà:
 - Carattere: **AvantGarde BK BT Normal**
 - Dimensioni: **10 pt**
 - Stile carattere: **Grassetto**
- 3 Fare doppio clic su un righello e fare clic su **Imposta righello** nel menu a comparsa.
- 4 Inserire **0,125"** nella casella **Scostamento** e fare clic su **OK**.
- 5 Trascinare il testo fino a quando la parte superiore si aggancerà ad 1" della linea guida.
- 6 Premere una volta il tasto freccia **Giù** sulla tastiera per scostare il testo di 1/8 di pollice dall'immagine che si trova al di sopra.



7 Con il testo ancora selezionato, tenere premuto **Maiusc** e fare clic sulla tazzina.

8 Premere il tasto **C** per allineare il testo orizzontalmente.

Il centro del testo è allineato al centro della tazzina.



9 Fare clic destro sul riquadro marrone e trascinare in basso in diagonale fino a quando il puntatore si trasformerà in un puntatore di testo.

10 Rilasciare il tasto del mouse e selezionare **Copia riempimento** dal menu a comparsa.

Il colore del testo cambia e corrisponde allo sfondo.



Creazione dei cerchi

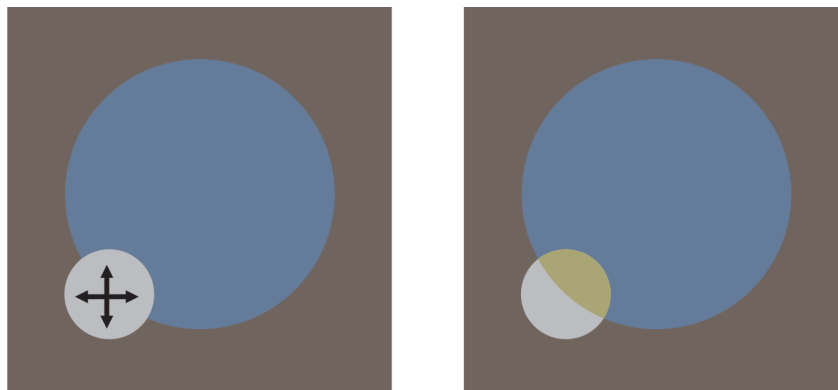
Per aggiungere un certo impatto visivo, creare dei cerchi di diverso colore e dimensione e collocarli nello sfondo.

Per creare i cerchi sovrapposti

- 1 Nella casella degli strumenti, fare clic sullo strumento **Ellisse**
- 2 Tenere premuto **Ctrl** e trascinare nella pagina per creare un cerchio di circa 0,25" di diametro. Mentre si trascina, seguire i valori nella barra proprietà o nella barra di stato per controllare la grandezza del cerchio.
- 3 Nella tavolozza colore, fare clic sul campione colore **30% Nero**.
- 4 Fare clic destro sul campione **Nessun colore** per rimuovere il contorno dal cerchio.
- 5 Creare un altro cerchio di circa 0,75" di diametro.
- 6 Fare clic sul campione **Desert Blue** e fare clic con il pulsante destro sul campione **Nessun colore**.
- 7 Fare clic sul menu **Visualizza** ► **Guide dinamiche**.



- 8 Fare clic sullo strumento **Puntatore**.
- 9 Spostare il puntatore sul bordo inferiore sinistro del cerchio grande fino a vedere la parola "edge". Fare clic e trascinare fino a quando il bordo del cerchio grande si aggancerà al centro del cerchio piccolo.
La parola "center" compare quando si raggiunge il centro del cerchio piccolo.
- 10 Fare clic sul menu **Finestra ▶ Finestre mobili ▶ Modellazione**.
- 11 Nella finestra mobile **Modellazione**, selezionare **Interseca** dal menu a comparsa.
- 12 Controllare che le caselle **Oggetti sorgente** e **Oggetti obiettivo** siano entrambe selezionate.
- 13 Fare clic sul pulsante **Interseca con** e fare clic sul cerchio piccolo.
- 14 Fare clic sul campione colore **Verde oliva**.
Si crea l'illusione di due cerchi sovrapposti.



- 15 Tenere premuto **Maiusc** e fare clic sul cerchio grande.
Entrambi i cerchi sono ora selezionati.
- 16 Fare clic sul menu **Disponi ▶ Raggruppa**.
Raggruppando i due cerchi è possibile spostarli come un solo oggetto.
- 17 Fare clic sullo strumento **Puntatore** e trascinare i cerchi nel punto dello sfondo in cui si desidera collocarli.

Per creare gli altri cerchi

- 1 Fare clic sullo strumento **Ellisse** e creare un altro cerchio, leggermente più piccolo del primo cerchio.
- 2 Fare clic sul campione **Sand** e fare clic con il pulsante destro sul campione **Nessun colore**.
- 3 Tenere premuto **Ctrl** e fare clic sul campione **Nero** due volte per aggiungere un po' di nero al riempimento.
- 4 Utilizzando i colori che sono stati impiegati finora, creare altri cerchi e collocarli nel layout.



Importazione di testo

Il testo rimanente per il poster verrà importato da un file di testo. Per formattare e allineare il testo, utilizzare un riquadro di testo.

Per importare il testo restante

- 1 Trascinare dal righello sinistro per creare una linea guida verticale che si aggancia alla sinistra della tazza.
- 2 Trascinare dal righello sinistro per creare una linea guida orizzontale che si aggancia alla base del logo.
- 3 Creare una linea guida verticale a 5,75".
- 4 Creare una linea guida orizzontale che si aggancia al fondo del testo breve.
- 5 Premere una volta il tasto freccia **Giù** per scostare la linea guida verso il basso.
- 6 Fare clic sullo strumento **Testo**, trascinare diagonalmente e in basso dall'intersezione della linea guida al centro del rettangolo verde oliva all'intersezione della linea guida nell'angolo inferiore destro del rettangolo verde oliva. La parola "intersection" viene visualizzata quando il puntatore passa sopra due linee guida intersecanti.

Questa azione crea un riquadro di testo paragrafo.

- 7 Nella barra proprietà, impostare le seguenti proprietà di testo:
 - Carattere: **Times New Roman Normal**
 - Dimensioni: **8 pt**
- 8 Nella barra proprietà, fare clic sul pulsante **Allineamento orizzontale**  e scegliere **Giustificazione totale** dall'elenco a discesa.
- 9 Fare clic sulla casella colore **Bianco** nella tavolozza.
- 10 Fare clic sul menu **File** ► **Importa**.
- 11 Scegliere la cartella **Program files\Corel\CorelDRAW Graphics Suite 13\Tutor Files**.
- 12 Scegliere il nome file **text.txt**.
- 13 Fare clic su **Importa**.



- 14** Nella finestra di dialogo **Incolla e importa testo** fare clic sul pulsante opzione **Scarta caratteri e formattazione** e fare clic su **OK**.

Il testo importato compare nella casella testo, con le proprietà testo specificate.



A

- 15** Fare clic sul menu **Visualizza** ► **Linee guida** per nascondere le linee guida.

Il layout è ora completo.



Da qui...

È possibile continuare ad esplorare CorelDRAW da soli, oppure completare le altre esercitazioni guidate di CorelTUTOR™.

Per ulteriori informazioni sugli argomenti e gli strumenti illustrati nella presente esercitazione, consultare la Guida. Per accedere alla Guida di CorelDRAW, fare clic sul menu **Guida** ► **Argomenti della guida**.